

**Zarządzenie Nr 0050.94.2024  
Wójta Gminy Krzyżanowice**

**z dnia 23 maja 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury pod nazwą  
Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach za rok 2023**

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuję i zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach za 2023 rok, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY  
KRZYŻANOWICE**

Grzegorz Utracki

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organ wykonawczy zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej.

**WÓJT GMINY  
KRZYŻANOWICE**

Grzegorz Utracki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna 47-450 Krzyżanowice ul Główna 3		<b>BILANS</b> Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzyżanowicach				Adresat Wójt Gminy Krzyżanowice ul.Główna 5	
Numer identyfikacyjny REGON  240951146		sporządzony  na dzień 31 grudnia 2023 r.				Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>		-	-	<b>A. Fundusz</b>		-	2 088,16
<b>A.I Wartości niematerialne i prawne</b>				<b>A.I Fundusz jednostki</b>		0	-
<b>A.II Rzeczowe aktywa trwałe</b>		-	-	<b>A.II Wynik finansowy netto(+,-)</b>		-	2 088,16
A.II.1 Środki trwałe		-	-	A.II.1 Zysk netto (+)			2 088,16
A.II.1.1 Grunty				A.II.2 Strata netto (-)		0	-
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		-		<b>A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>		-	-
A.II.1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				<b>A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		-	-
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			-	<b>B Fundusze placówek</b>		-	-
A.II.1.4 Środki transportu				<b>C Państwowe fundusze celowe</b>		-	-
A.II.1.5 Inne środki trwałe				<b>D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>		-	413,84
<b>A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>				<b>D.I Zobowiązania długoterminowe</b>		-	413,84
<b>A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>		-		<b>D.II Zobowiązania krótkoterminowe</b>		-	413,84
<b>A.III Należności długoterminowe</b>				D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		-	358,84
<b>A.IV Długoterminowe aktywa finansowe</b>				D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów		-	4,00
A.IV.1 Akcje i udziały				D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		-	-
A.IV.2 Inne papiery wartościowe		-		D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		-	-
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe		-		D.II.5 Pozostałe zobowiązania		-	-
<b>A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>		-		D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		-	
<b>B. Aktywa obrotowe</b>		0,00	2 502,00	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		-	-
<b>B.I Zapasy</b>		-		D.II.8 Fundusze specjalne		-	-
B.I.1 Materiały		-		D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		0,00	51,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku		-		D.II.8.2 Inne fundusze			
B.I.3 Produkty gotowe		-		D.III Rezerwy na zobowiązania		-	-
B.I.4 Towary		-		D.IV Rozliczenia międzyokresowe		-	-
<b>B.II Należności krótkoterminowe</b>		-				-	-
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług		-					
B.II.2 Należności od budżetów		-				-	

B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	-			-	-
B.II.4 Pozostałe należności	-				
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	-			-	
<b>B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	-	<b>2 502,00</b>		-	
B.III.1 Środki pieniężne w kasie					
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	-	2 502,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4 Inne środki pieniężne					
B.III.5 Akcje lub udziały					
B.III.6 Inne papiery wartościowe					
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>B.IV Rozliczenia międzyokresowe</b>	-				
<b>Suma aktywów</b>	-	<b>2 502,00</b>	<b>Suma pasywów</b>	-	<b>2 502,00</b>

Patrycja  
Król

Elektronicznie podpisany  
przez Patrycja Król  
Data: 2024.04.02 10:58:10  
+02'00'

Główny księgowy

2024-04-02

rok, miesiąc, dzień

Daria  
Wieczorek

Elektronicznie podpisany  
przez Daria Wieczorek  
Data: 2024.04.02  
11:03:06 +02'00'

Kierownik jednostki

<p>Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach 47-450 Krzyżanowice ul. Główna 3</p> <p>Nr identyfikacyjny REGON 240951146</p>	<p><b>Rachunek zysków i strat jednostki</b> <b>GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b> <b>W KRZYŻANOWICACH</b> <b>sporządzony na dzień 31.12.2023</b></p>	<p>Adresat: Wójt Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5 47-450 Krzyżanowice</p>	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>331 079,68</b>	<b>326 191,30</b>	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie- wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	331 048,68	326 151,30	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	31,00	40,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>331 079,68</b>	<b>324 103,14</b>	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	64 619,69	70 517,30	
B.III. Usługi obce	47 048,50	31 111,39	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	176 663,18	181 263,85	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	41 849,66	40 361,30	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	898,65	849,30	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) działalności podstawowej (A-B)</b>	<b>0,00</b>	<b>2 088,16</b>	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
E.I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
E.II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
<b>F. Zysk ( strata ) z działalności operacyjnej ( C+D-E )</b>	<b>0,00</b>	<b>2 088,16</b>	
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

G.I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II. Odsetki	0,00	0,00
G.III. Inne	0,00	0,00
<b>H. Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H.I. Odsetki	0,00	0,00
H.II. Inne	0,00	0,00
<b>I. Zysk (strata) brutto ( F+G-H)</b>	<b>0,00</b>	<b>2 088,16</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		0,00
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L. Zysk ( strata) netto ( I-J-K )</b>	<b>0,00</b>	<b>2 088,16</b>

**Patrycja  
Król**  
główny księgowy

Elektronicznie  
podpisany przez  
Patrycja Król  
Data: 2024.04.02  
11:00:27 +02'00'

02-04-2024 r.  
dzień,miesiąc,rok

**Daria  
Wieczorek**  
kierownik jednostki

Elektronicznie  
podpisany przez Daria  
Wieczorek  
Data: 2024.04.02  
11:04:41 +02'00'

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Krzyżanowicach
1.2.	siedzibę jednostki Krzyżanowice
1.3.	adres jednostki 47-450 Krzyżanowice, Główna 3
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych oraz udostępnianie ich z uwzględnieniem wszystkich potrzeb mieszkańców gminy.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.-31.12.2023 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>Wycenę aktywów i pasywów dokonuje się w drodze inwentaryzacji przeprowadzonej na ostatni dzień każdego roku obrotowego następującymi metodami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ weryfikacja (porównanie): grunty – gr. O, budynki i lokale– gr. I Obiekty inżynierii lądowej i wodnej – gr. II, Kotły i maszyny energetyczne –gr. III, Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania- gr. IV, Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty- gr. V, Urządzenia techniczne – gr. VI, Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie – gr. VIII,</li> <li>▪ spis z natury: pozostałe środki trwałe- rzeczowe składniki majątku obrotowego (stan magazynowy) – raz na 4 lata, zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną,</li> <li>▪ potwierdzenia salda: otrzymane z banku o stanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, od kontrahentów- o stanie należności, w tym udzielonych pożyczek.</li> </ul> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub instytucji kultury otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu rocznych stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Inwestycje rozpoczęte wycenia się wg kosztu wytworzenia, czyli wysokości faktycznie poniesionych wydatków na realizację zadania.</p> <p>Finansowy majątek trwały (udziały) wycenia się wg ceny nabycia.</p> <p>Opis zasad klasyfikacji i ujmowania w księgach rachunkowych operacji gospodarczych dotyczących: <b>Wartości niematerialne i prawne</b>- ewidencjonuje się w cenie nabycia i podlegają amortyzacji w zależności od wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do kwoty 3.000 zł – prowadzi się jedynie ewidencję ilościową,</li> <li>- powyżej 3.000 zł do 10.000,00 – prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową oraz podlegają odpisowi amortyzacyjnemu w 100% w momencie zakupu,</li> <li>- powyżej 10.000,00 zł – prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową oraz stosuje odpis w okresie przewidzianym dla tych wartości.</li> </ul> <p>Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się „poleceniem księgowania” w końcu roku obrotowego, tj. na ostatni dzień roku, za okres od 01 stycznia do 31 grudnia w wysokości wynikającej z ewidencji wartości niematerialnych i prawnych. Ewidencję wartości niematerialnych i prawnych prowadzi się w księdze środków trwałych.</p> <p><b>Środki trwałe</b>- o wartości początkowej powyżej 10.000 zł (wartość ta wynika z prawa podatkowego - ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych) podlegają amortyzacji metodą liniową. Środki trwałe przyjmuje się na ewidencję na podstawie dokumentów OT lub PT w danej grupie rodzajowej zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego</p>

w sprawie stosowania Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych.  
Podstawą dokonywania odpisów amortyzacyjnych jest księga środków trwałych gdzie prowadzi się ewidencje według grup, dokonuje się wpisów kwot rocznego umorzenia według określonych stawek i kwot rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się na koniec każdego roku budżetowego, zgodnie z wykazem poszczególnych środków trwałych wraz z wartością umorzenia, sporządzonym za okres od 01 stycznia do 31 grudnia. Środki trwałe prowadzi się w księdze środków trwałych. W przypadku środków trwałych przyjętych w trakcie roku, odpisu dokonuje się proporcjonalnie, począwszy od miesiąca następnego, w którym środek został przyjęty na podstawie dowodu księgowego na stan.

**Pozostałe środki trwałe**- w zależności od wartości, podlegają następującej ewidencji:

- od 1.000,00 zł do 3.000,00 zł – ilościowej,

- powyżej 3.000,00 zł do kwoty 10.000,00 zł - ilościowo- wartościowej.

Ewidencję pozostałych środków trwałych prowadzi się w księgach inwentarzowych oraz na koncie 013 w programie FK. Ewidencję poszczególnych rodzajów środków podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej. Odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w wysokości 100% w momencie zakupu i wydania do użytkowania.

**Materiały**- zakup materiałów nie zabudowanych i nie zużytych podlega ewidencji ilościowo-wartościowej w kartotece magazynowej prowadzonej ręcznie w podziale na poszczególne miejsca ich przeznaczenia oraz rodzaj materiału. Do ewidencji tej przyjmuje się wartości brutto. Rozliczenia zużytych materiałów dokonuje się na podstawie przedłożonego rozliczenia materiału bądź protokołu zużycia lub zabudowania sporządzonego przez odpowiedzialnego pracownika.

5. inne informacje

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

### Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 – 11)
			aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	5 121,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	5 121,56



Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 – 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3 – 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 – 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 121,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 121,56	0,00	0,00

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

brak informacji

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych- nie dotyczy

**Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisów	Dodatkowe informacje
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe		

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto- nie dotyczy

**Grunty w wieczystym użytkowaniu**

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 – 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
		Wartość (zł)				

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

nie dotyczy

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych- nie dotyczy

**Posiadane papiery wartościowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje i udziały					
2.	Dłużne papiery wartościowe					

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)- nie dotyczy

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  
nie dotyczy

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat:  
nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat:  
nie dotyczy

c) powyżej 5 lat:  
nie dotyczy

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodne z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

nie dotyczy

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń- nie dotyczy

**Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku**

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1.	Weksle								
2.	Hipoteka								
3.	Ogółem								

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

nie dotyczy

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - nie dotyczy

**Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu)		

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - nie dotyczy

**Otrzymane gwarancje i poręczenia**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje		
2.	Otrzymane poręczenia		
3.	<b>Ogółem:</b>		

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

**Wyplacone świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	6 724,00	
2.	Nagrody jubileuszowe	0,00	
3.	<b>Ogółem:</b>	6 724,00	

1.16. inne informacje  
nie dotyczy

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  
nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - nie dotyczy

**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym: - odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym - różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym		

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - nie dotyczy

**Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Przychody: - o nadzwyczajnej wartości, -które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty: - o nadzwyczajnej wartości, -które wystąpiły incydentalnie		

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  
nie dotyczy

2.5. inne informacje  
nie dotyczy

3. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

3.1 Informacje o zatrudnieniu z podziałem na grupy zawodowe

Stan i struktura zatrudnienia na 31 grudnia

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie (etaty)
1.	Pracownicy umysłowi (bez osób wymienionych w poz.3), w tym:	2,50
1.1	nauczyciele	0,00
2.	Pracownicy fizyczni (bez osób wymienionych w poz.3),	0,00
3.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych	0,00
4.	<b>Ogółem</b>	2,50

Elektronicznie  
podpisany przez  
Patrycja Król  
Data: 2024.04.02  
10:59:20 +02'00'

Patrycja  
a Król

(główny księgowy)

2024-04-02

(rok, miesiąc, dzień)

Elektronicznie podpisany  
przez Daria Wieczorek  
Data: 2024.04.02 11:03:56  
+02'00'

Daria  
Wieczorek

(kierownik jednostki)